**Sønderup – Nordrup – Gudum**  

**Fællesmenighedsrådsmøde tirsdag 29-10-2024 kl.19.30 til 21.30 i Sønderup mødesal.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Afbud:  |  |
|  |  |

Til stede: Mia Vaslev, Peder Aagaard, Frank Pedersen, Niels Eggert, Kirsten Christiansen, Anna Müller, Jørgen Frisbjerg, Anders Yttrup, Helle Jørgensen, Nina Jørgensen, Ellen Tønning, Annabelle Pedersen, Morten Bigum, Tommy Toudahl Corfixen og Sascha Baasch.

Dagsorden:

1. Velkomst, vi synger en salme -Sønderup vælger salme.
2. Valg af ordstyrer og referent.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Regnskab ved Sacha Baasch eller Mia Vaslev.
5. Præsten orienterer
6. Kirkeblad tryk og distribution -status og evaluering.
7. MR-valg 2024 – status og det praktiske.
8. Status fra udvalget vedr. præstegårdshaven.
9. Mødesal status ved Niels Eggert.
10. Forslag om hjertestarter.
11. Sogneaften sæson 2024-2025.
	1. Mulighed for kontante donationer til sogneaften?
	2. Status og foreløbig evaluering.
	3. Evt. forslag til næste sæson
	4. Næste sæson og byggeri?
12. Kunst og kirker 2024 status.
13. MR valg 2024
	1. Dato for konstituering
	2. Gudum MR’s situation efter valget.
	3. Gudums brev til Provsten.
	4. Farvel til Mia Vaslev, Helle Jørgensen og Jørgen Frisbjerg.
	5. Præsentation af nye medlemmer – forudsætninger og erhverv.
14. Nytårskur
15. Sønderup orienterer – husk opdatering af mailadresser mm også nye medlemmer.
16. Gudum orienterer.
17. Nordrup orienterer.
18. Næste møde dato? hvem sørger for brød til næste møde.
19. Eventuelt.
20. Godkendelse af referat inden underskrift.

Referat:

1. Velkomst, vi synger en salme -Sønderup vælger salme.
	1. Sensommervise
2. Valg af ordstyrer og referent.
	1. Annabelle blev ordstyrer og Peder referent
3. Godkendelse af dagsorden.
	1. Godkendt
4. Regnskab ved Sacha Baasch eller Mia Vaslev.
	1. Regnskabet blev godkendt med aftalte rettelser
	2. Provstiet/regnskabskontoret har opfordret det fælles menighedsråd til at få lavet en fælles samarbejdsaftale om fordeling af de fælles og ikke-fælles omkostninger. Frank har meddelt provstiet, at det først kan ske i det nye budgetår
5. Præsten orienterer
	1. Der er Alle Helgens-gudstjeneste søndag d. 3.11. Kom gerne.
	2. Børneklub starter op 1.12.
	3. Takkemail fra Kirkens Korshærs varmestue vedr. donationen på lidt over 9300,- kr. fra kollekt
6. Kirkeblad tryk og distribution -status og evaluering.
	1. Der har været et godt samarbejde om produktion og distribution. Der var ros fra FM.
	2. Sætterens honorar sættes til 1000,- kr.pr gang.
7. MR-valg 2024 – status og det praktiske.
	1. Se 7a nedenfor
8. Status fra udvalget vedr. præstegårdshaven.
	1. Helle og Annabelle fortalte, at der er godt styr på haven nu
	2. Der er succesfuldt blevet gjort noget ved udfordringen med muldvarpe
	3. Den gamle bro ved dammen er blevet fjernet
9. Mødesal status ved Niels Eggert.
	1. Alle tilladelser er nu i hus.
	2. Det videre arbejde afhænger af vejret, så der holdes byggemøde i starten af januar
	3. Der skal fjernes asbest fra taget; omkostningen er endnu ikke klarlagt
	4. Klassebillederne i forrummet vil blive leveret tilbage til skolen
	5. Der vil blive sat en container op på pladsen foran mødesalen til inventaret i mødesalen
10. Forslag om hjertestarter.
	1. Tommy hører provstiet, om der kan laves et fælles indkøb af hjertestartere
11. Sogneaften sæson 2024-2025.
	1. Mulighed for kontante donationer til sogneaften?
		1. Det skal fremover være mulighed for kontante donationer
		2. Anna vil håndtere kontanterne
	2. Status og foreløbig evaluering.
		1. Aftenerne kører som planlagt
	3. Evt. forslag til næste sæson
		1. Forslag sendes til sogneaftenudvalget
	4. Næste sæson og byggeri?
		1. Vi må se på mulighederne; evt. kan aftenerne afholdes i kirken
		2. Der må som udgangspunkt ikke aflyses sogneaftener p.gr.a. byggeriet
12. Kunst og kirker 2024 status.
	1. Alt kører som planlagt
13. 🡪 7.a MR valg 2024
	1. Dato for konstituering
		1. Det bliver sidst i november
	2. Gudum MR’s situation efter valget.
		1. Der er kun blevet valgt to medlemmer ind til den kommen 4 års periode
	3. Gudums brev til Provsten.
		1. Gudum har skrevet et brev om denne situation til provsten og Provstirådet
		2. Der er kommet svar om, at der skal holdes et ekstra suppleringsvalg til januar
	4. Farvel til Mia Vaslev, Helle Jørgensen og Jørgen Frisbjerg.
		1. FM takkede for indsatsen og der blev overrakt en mindre gavekurv til de afgående
	5. Præsentation af nye medlemmer – forudsætninger og erhverv.
		1. Thordis Sverke er meldt ind i Sønderup
		2. Hendes mand Leif er suppleant i Sønderup
		3. Kaja Jespersen er kommet ind i rådet i Nordrup
		4. Suppleanten her er Kirsten Detlefsen
14. Nytårskur
	1. Der blev nedsat et udvalg Helle og Annabelle
	2. Frank foreslog Y’s Men til at stå for det praktiske
	3. Nytårskuren bliver 17.1.2025 kl. 18.00
15. Sønderup orienterer – husk opdatering af mailadresser mm også nye medlemmer.
	1. Der er blevet repareret tag på præstegården og hegn
16. Gudum orienterer.
	1. Der er blevet etableret nyt lys ved alle kirkestole
17. Nordrup orienterer.
	1. Tilbud om kuglepenne med kirkernes navne på
	2. Vi besluttede at købe 400 i fire forskellige farver, 100 af hver
18. Næste møde dato? hvem sørger for brød til næste møde.
	1. Der reserveres d. 21.1.25 kl. 19.30. Gudum sørger for brød
	2. Næste FM 6. marts 2025 (med regnskab) Nordrup sørger for brød
19. Eventuelt.
	1. Bestilling af kalender: Niels sørger for det
	2. Annabelle sørger for en hilsen til Martins mors bisættelse
	3. Infotavlen til Sønderup er færdig og afventer, at kommunen sætter den op
	4. Jørgen takkede for tiden i menighedsråd og fællesråd
	5. Frank spurgte til, hvad der skal ske i forhold til Fastelavn. Som aftalt afholds det søndag d. 2. marts.
20. Godkendelse af referat inden underskrift.
	1. Godkendt